# Directeur du Centre Français des Etudes Ethiopiennes à Addis Abeba

**INTITULE DE L'EMPLOI-TYPE NOMADE : Directeur de centre culturel**

| **CODE NOMADE : MAEE04-02** | **RATTACHEMENT RIME : FPE01-17** |
|---|---|

**DOMAINE FONCTIONNEL :** Elaboration et pilotage des politiques publiques

**DOMAINE D'ACTIVITE :** COOPERATION ET ACTION CULTURELLE

**NUMERO DU POSTE DE TRAVAIL :** 002410

## DEFINITION SYNTHETIQUE

Diriger, organiser et gérer un IFRE (Institut français de recherche à l'étranger) sous la responsabilité du conseiller de coopération et d'action culturelle.

## ACTIVITES PRINCIPALES

Elaboration, proposition et impulsion de la stratégie du centre de recherche, en liaison avec les partenaires français (MAE, CNRS, IRD, etc.) et locaux (Ministère de la Culture, Universités, représentations diplomatiques, etc.)
Elaboration du budget de l'établissement, gestion du personnel, mise en place d'outils d'analyse et de suivi
Mise en oeuvre de la politique de la recherche définie par le MAE, le CNRS et l'ambassade, sous l'autorité de l'ambassadeur et du COCAC
Compte rendu des réalisations et du contexte au conseiller de coopération et d'action culturelle, à l'ambassadeur et au ministère (DGM)

| SAVOIR-FAIRE | CONNAISSANCES | QUALITES PERSONNELLES observées / observables en situation professionnelle |
|---|---|---|
| Diriger une équipe<br>Sens de l'entretien et de l'autonomie<br>Travailler en réseau<br>Négocier, faire partager et adhérer<br>Communiquer avec aisance<br>Analyser, évaluer et proposer | Maîtrise des enjeux culturels<br>Maîtrise de l'anglais, éventuellement de la langue du pays<br>Connaissance du MAEE et de son réseau à l'étranger<br>Connaissance des médias et des techniques de communication<br>Règles de gestion comptable et budgétaire<br>Management d'une équipe | |

## CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Contraintes liées à un exercice professionnel à l'étranger
Forte disponibilité exigée

## ACQUIS PROFESSIONNELS SOUHAITABLES POUR EXERCER L'EMPLOI

Universitaire/chercheur ayant une expérience de direction d'équipe de recherche
Gestion d'un établissement scientifique ou culturel (IFRE, Institut français, Alliance française, ...)
Connaissances de la comptabilité d'un centre français à l'étranger

| PASSERELLES ET EVOLUTIONS PROFESSIONNELLES VERS D'AUTRES EMPLOIS | |
|---|---|
| PASSERELLES COURTES | PASSERELLES LONGUES |
| | |

| TENDANCES D'EVOLUTION | | |
|---|---|---|
| FACTEURS CLES A MOYEN TERME | IMPACT SUR L'EMPLOI REFERENCE | |
| | *qualitatif* | *quantitatif* |
| Intégration de la logique relative aux lois de finances (LOLF)<br>Evolution de la gouvernance | - Développement des contrats d'objectifs | |

| SERVICES D'EMPLOI | |
|---|---|
| POSTE / DIRECTION | SERVICE / SOUS-DIRECTION |
| Directeur du Centre français des études éthiopiennes, Addis Abeba, Ethiopie | |
| COMPOSITION DE L'EQUIPE DE TRAVAIL | |
| 1 directeur, 1 secrétaire scientifique, 1 administrateur général, 2 chercheurs français, 2 bibliothécaires, 1 comptable, personnel de service (entretien, gardiennage, etc.) | |
| LIEU DE TRAVAIL | |
| CENTRE FRANÇAIS DES ETUDES ETHIOPIENNES / ADDIS ABEBA | |
| NUMERO DU POSTE DE TRAVAIL : 002410 | |

| PROFIL STATUTAIRE ET FINANCIER DU POSTE | |
|---|---|
| STATUT / CORPS ET GRADE | ECHELLE DE REMUNERATION |
| Directeur de recherche au CNRS | |

| CONTACTS |
|---|
| brigitte.myard@diplomatie.gouv.fr<br>direction@cfee.cnrs.fr |